**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
|  |  |

**Некоммерческое партнерство "Профессиональное сообщество менеджеров культуры" (НП "Профессиональное сообщество МК")**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Исполнительного директора Прилежаевой Инны Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») Национальной технологической инициативы «Кружковое движение» (краткое наименование проекта – «проект ВОРК») оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить **услуги по подготовке и проведению региональных мероприятий (проектных сессий) «Настоящее будущее: русская электроника», которые состоятся в период с 01 по 21 июня 2022г.** (далее – Мероприятия, по отдельности – региональное мероприятие).

1.2. Регионы проведения Мероприятий содержатся в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – Техническое задание).

1.3. Полный перечень услуг, стоимость и сроки оказания содержатся в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.4. Заключение Договора ни для одной из Сторон не является сделкой, требующей одобрения (разрешения, согласования и т.п.) органами управления соответствующей Стороны и/или третьего лица.

1.5. Идентификатор договора о предоставлении субсидии 2021г. – 0000000007520QAT0002.

1. **. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору:

Начало оказания услуг: с даты заключения Договора.

Окончание оказания услуг: не позднее 25 июня 2022г.

Исполнитель имеет право закончить оказание услуг ранее установленного срока по согласованию Сторон.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС облагается/не облагается (указать).

Стоимость настоящего Договора включает в себя гарантийные обязательства, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также любые иные расходы, которые Исполнитель может понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

* 1. Оплата услуг осуществляется по фактически оказанным услугам, исходя из единичных цен, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), по соответствующему Этапу в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему Этапу на основании оригинала счета Исполнителя.
	2. После подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему Этапу Исполнитель предоставляет Заказчику счет на оплату. Счет оформляется в российских рублях, и должен содержать:

- ссылку на номер и дату Договора;

- наименование услуг;

 - период оказания услуг;

 - сумму платежа;

 - банковские реквизиты Исполнителя.

* 1. Датой платежа Стороны считают дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	2. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель, обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет, несет Исполнитель.
	3. Каждая сторона самостоятельно оплачивает сборы и комиссии обслуживающего её банка.
	4. Проценты, предусмотренные ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ, по настоящему Договору не начисляются и не уплачиваются.
1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Стороны определяют порядок предварительного рассмотрения отчетных документов по оказанным услугам:

4.1.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня фактического окончания оказания услуг по соответствующему Этапу по настоящему Договору, направляет Заказчику в электронном виде посредством электронной почты с адреса/в адрес Стороны, указанной в пункте 14.7. настоящего Договора, позволяющего достоверно установить, что документы исходят/поступили от Стороны по настоящему Договору:

- акт сдачи-приемки услуг с указанием фактического объема оказанных услуг по соответствующему Этапу по настоящему Договору;

- подробный Отчет об оказанных услугах по соответствующему Этапу, оформленный в соответствии с требованиями пункта 4.4. настоящего Договора, с приложением подтверждающих оказание услуг материалов, указанных в Техническом задании (Приложении № 1 к настоящему Договору). Отчет об оказанных услугах является неотъемлемой частью акта сдачи–приемки услуг.

4.1.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан рассмотреть направленные в п. 4.1.1. настоящего Договора документы и при наличии замечаний и претензий направить Исполнителю мотивированные возражения.

4.1.3. В случае получения мотивированных возражений, Исполнитель обязан исправить выявленные ошибки, внести необходимые изменения в документы и повторно направить исправленные документы. Повторное рассмотрение документов осуществляется Заказчиком в том же порядке и в сроки, указанные в п. 4.1.2. настоящего Договора.

4.2. В случае, если по результатам предварительного рассмотрения отчетных документов по оказанным услугам у Заказчика отсутствуют мотивированные возражения (о чем Заказчик сообщает Исполнителю посредством электронной почты в порядке, определенном в п. 14.7. настоящего Договора, с учетом срока для рассмотрения документов, установленного в п. 4.1.2. настоящего Договора), отчетные документы считаются предварительно рассмотренными Заказчиком.

4.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, после предварительного рассмотрения документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора, направляет Заказчику подписанные со своей Стороны акт сдачи-приемки услуг с указанием фактического объема оказанных услуг в 2 (двух) оригинальных экземплярах и подробный Отчет об оказанных услугах, оформленный в соответствии с требованиями пункта 4.4. настоящего Договора, с приложением подтверждающих оказание услуг материалов, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложения № 1 к настоящему Договору). Отчет об оказанных услугах является неотъемлемой частью акта сдачи–приемки услуг.

4.4. Отчет об оказанных услугах предоставляется Заказчику на русском языке в печатном виде (прошитым и с пронумерованными листами). Титульный лист отчета должен содержать реквизиты Договора, дату составления, полное наименование и организационно-правовую форму Заказчика и Исполнителя, а также должен быть оформлен печатью Исполнителя и подписан уполномоченным на это лицом Исполнителя.

Отчет об оказанных услугах должен содержать, в том числе: состав (вид) оказанных услуг с раскрытием фактического содержания результатов оказанных услуг, с соблюдением требований к объему и качеству услуг, установленных Техническим заданием (Приложением № 1 к настоящему Договору), с приложением материалов, подтверждающих оказание услуг, структура отчета должна соответствовать структуре Технического задания (Приложения № 1 к настоящему Договору).

Требования к материалам, подтверждающим оказание услуг:

1. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием.
2. На фотоматериалах должна быть указана дата съёмки.
3. Фотоматериалы должны позволять идентифицировать место проведения мероприятия и/или установки объектов.
4. Фотоматериалы должны однозначно определять оказанные услуги, должны быть хорошего качества, позволяющего точно идентифицировать услуги.
5. В отчете должна быть указана площадь и/или размеры объектов.
6. Запрещено растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали. Запрещено использовать в фотоотчете зеркально отображённые фотографии.
7. Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности и цветности.
8. Реквизит и его количество, оборудование и его количество, указанные в Техническом задании, должны быть отражены в отчете.

4.5. В течение 10 рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в

пункте 4.3. Договора и в случае отсутствия претензий, Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух оригинальных экземплярах, переданных Исполнителем, либо в тот же срок предоставляет мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков исполнения. Исполнитель обязан внести необходимые изменения в документы и направить исправленные документы Заказчику. В этом случае срок, определенный пунктом 4.3., начинает течь заново с момента получения Заказчиком от Исполнителя измененных документов.

4.7. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 14.7. настоящего Договора.

4.8. Документы и материалы, указанные в пункте 4.3 настоящего Договора передаются в порядке, предусмотренном пунктом 14.7.

4.9. Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчётный период (Этап) должен соответствовать требованиям оформления первичного учетного документа, установленным статьей 9 Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете».

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик обязуется:**

5.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

5.1.2. Оплатить Исполнителю оказанные им услуги в размерах и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.3. Своевременно предоставлять (при необходимости) документацию, материалы, необходимые для оказания соответствующих услуг.

**5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Контролировать качество и сроки исполнения каждого конкретного поручения, выполнение которого осуществляется в рамках настоящего Договора, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2.2. Требовать от Исполнителя выполнения им своих обязательств по настоящему Договору.

**5.3. Исполнитель обязуется:**

5.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

5.3.2. Своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и указаниями Заказчика.

5.3.3. Обеспечивать соответствие услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Представить Заказчику отчетные документы об оказанных услугах, указанные в пунктах 4.1. и 4.2 Договора, в срок и с соблюдением требований, предусмотренных в настоящем Договоре.

**5.4. Исполнитель имеет право:**

5.4.1. Самостоятельно выбирать средства и методы оказания услуг по исполнению поручений Заказчика при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Договору.

5.4.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за действия/бездействия третьих лиц перед Заказчиком. В случае привлечения Исполнителем для оказания услуг третьих лиц Исполнитель обязан заключить договоры с такими лицами, по которым он выступает Заказчиком и несет обязанность по оплате оказанных услуг.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и видеоматериалы, являющиеся достаточным основанием для взыскания неустойки, штрафа или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, неполное, некачественное или несвоевременное оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты услуг Заказчик обязуется по требованию Исполнителя уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от суммы невыплаченной в срок за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости не оказанной в срок услуги по настоящему Договору за каждый день просрочки исполнения такого обязательств.

6.5. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

6.6. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действие/бездействие третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, как за свои собственные.

6.7 Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в случае, если такое неисполнение явилось прямым следствием виновных действий/бездействий второй Стороны.

* 1. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации Исполнитель гарантирует Заказчику: наличие у него всех надлежащих прав, полномочий и договорных возможностей на заключение и исполнение обязательств по настоящему Договору; при заключении Договора Исполнитель действует в соответствии с применимыми законами, подзаконными актами, обычаями делового оборота, не нарушая прав и законных интересов третьих лиц; все используемые Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора материалы и иные объекты авторского права используются им на законном основании, Исполнитель обладает всей полнотой прав для исполнения обязательств по настоящему Договору.
	2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, понесенные последним в связи с невыполнением Исполнителем гарантий, предусмотренных пунктами 6.8. Договора.

**7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА**

7.1. В соответствии с п. 1 ст. 1296 Гражданского кодекса РФ исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (Произведение), созданный по настоящему Договору, принадлежит Заказчику с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору (при наличии результата).

7.2. Исполнитель гарантирует, что при создании Произведений по настоящему Договору не будут нарушены исключительные и личные неимущественные авторские, и смежные права третьих лиц.

7.3. Стороны договорились, что общая стоимость услуг по созданию Произведений включает в себя вознаграждение за отчуждение исключительных прав на Произведения, созданные по настоящему Договору (при наличии).

7.4. Стоимость передачи прав включена в стоимость услуг Исполнителя, составляет 1% (один процент) от нее и распределяется в равных долях на каждый результат интеллектуальной деятельности. При этом Стороны пришли к соглашению о том, что оно не требует отдельного указания в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

1. **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ СТОРОН**
	1. Стороны пришли к соглашению о том, что по настоящему Договору возможен электронный обмен документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011, применимыми нормативно-правовыми актами Минфина России и ФНС России (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).
	2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны по настоящему Договору, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью, имеющей сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющем центром в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
	3. Стороны определили уполномоченным оператором электронного документооборота Сторон - АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620 ИНН 6663003127 (правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475).
	4. Стороны осуществляют электронный документооборот с использованием системы электронного документооборота «Диадок», либо иной системы электронного документооборота, предоставляющей возможность осуществления электронного документооборота (роуминга) с системой «Диадок» (правообладатель программы для ЭВМ «Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620 ИНН 6663003127).
	5. В случае технического сбоя внутренних систем какой-либо Стороны, и/или недоступности системы оператора электронного документооборота, и/или недоступности каналов связи, и/или по иной технической причине, не зависящей от воли такой Стороны, соответствующая Сторона обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня, с момента наступления какого-либо из указанных событий уведомить по электронной почте, указанной в пункте 14.7. Договора, соответствующую информацию о невозможности обмена документами в электронном виде и форме, подписанными квалифицированной электронной подписью.
	6. Стороны признают, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя каждой из Сторон, являются юридически-значимым документами (сообщениями) согласно ст. 165.1. Гражданского Кодекса и считаются доставленными адресату, если отправлены в порядке, определенном настоящим Договором для соответствующих сообщений и/или документов и/или уведомлений. Стороны признают доказательственное значение электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, как относимого, допустимого и достоверного доказательства, в том значении, в котором оно понимается положениями процессуального законодательства Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
	7. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая такой документ Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий. Документ, подтверждающий полномочия, должен быть предоставлен по требованию получающей Стороны в течение 3 (Трех) календарных дней с момента получения от неё соответствующего требования.
	8. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий от получившей документ Стороны не является ее согласием (акцептом оферты) с содержанием документа и не заменяет подписание документа квалифицированной электронной подписью.
	9. Организация, предусмотренного настоящим разделом Договора, электронного документооборота между Сторонами не отменяет возможности подписания документов собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон на бумажных носителях.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): землетрясения, ураганы, наводнения, пожары, массовые заболевания, военные действия, действия (акты) органов государственной власти и управления, забастовки и другие обстоятельства, независящие от воли Сторон.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также о моменте их прекращения, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна без промедления известить в письменном виде другую Сторону. В случаях наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности. При не достижении согласия каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, составляющую действительную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.2. Все действия Сторон, определяемые настоящим Договором, являются коммерческой тайной. Вся информация, переписка и прочие документы, касающиеся ведения дел по предмету настоящего Договора, строго конфиденциальны.

10.3. Копии текста настоящего Договора и его дополнений могут быть предоставлены без согласия второй Стороны только проектному офису Национальной технологической инициативы, организациям, обслуживающим операции по исполнению настоящего Договора, а также уполномоченным на то государственным органам.

10.4. В случае расторжения Сторонами настоящего Договора или прекращения его действия, условия конфиденциальности по настоящему Договору сохраняются в силе в течение 2 (двух) лет.

**11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 11.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

13.1. Споры в рамках настоящего Договора разрешаются Сторонами путем двусторонних переговоров и консультаций.

13.2. В случае если Стороны не смогли достигнуть посредством проведения переговоров и консультаций соглашения по предмету возникшего спора, разрешение спора осуществляется Сторонами в досудебном претензионном порядке.

13.3. Разрешение спора в досудебном претензионном порядке осуществляется Сторонами путем направления письменных претензий и ответов на них.

13.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на неё – 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

13.5. По истечении срока досудебного претензионного порядка любая Сторона имеет право обратиться в Арбитражный суд г. Москвы с иском по предмету возникшего спора.

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1 Настоящий Договор может быть расторгнут:

− по соглашению Сторон;

− в судебном порядке;

− в одностороннем порядке при условии соблюдения пунктов 14.2. - 14.5. Договора.

14.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

14.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

14.4. Если Заказчик отказался от исполнения настоящего Договора, Исполнитель сохраняет право на получение оплаты за услуги, оказанные им до даты расторжения Договора. В этом случае Стороны составляют Акт фактически оказанных на момент прекращения действия настоящего Договора услуг, на основании которого Исполнитель обязуется передать Заказчику все исполненное по настоящему Договору, а Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней оплатить фактически оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта фактически оказанных услуг и оригинала счета, выставленного Исполнителем.

14.5. Решение об одностороннем расторжении Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, в соответствии с пунктом 14.7. настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты расторжения.

14.6. Все изменения, дополнения, уведомления к настоящему Договору действительны и имеют юридическую силу только в тех случаях, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.7. Все уведомления, корреспонденция, документация являются надлежаще врученными (переданными) при условии их направления по адресу места нахождения Стороны, с подтверждением вручения (уведомлением о вручении) и описью вложения или доставлены лично по адресам места нахождения Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

Стороны пришли к соглашению, что неофициальная переписка, связанная с оказанием услуг по настоящему Договору, будет осуществляться Сторонами по следующим адресам электронной почты:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика | От Исполнителя |
| inna-amcult@bk.ru - по вопросам организации и проведения Мероприятий, для согласования материалов и документов;lenadmitrievapro@gmail.com,mrs.mary@mail.ru - по вопросам документального оформления и финансирования. |  |

14.8. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменениях: в полномочиях органов/представителей Сторон, наименования, юридического адреса, местонахождения, регистрационных, банковских и иных реквизитов и кодов в 1-дневный срок после произошедших изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов. Допускается уведомление посредствам электронной почты с последующим предоставлением заверенных подписью исполнительного органа и печатью Стороны копий соответствующих документов в 5-дневный срок. Риск неблагополучных последствий неуведомления о прошедших изменениях несет Сторона, нарушившая данное условие Договора.

14.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

* 1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Рекомендованная форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  | **Исполнитель:** |
| **НП «Профессиональное сообщество МК»**Юр. адрес: 105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр. 9 офис 329Фактический адрес: 105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 11, стр. 52 офис 502ОГРН: 1037716014511ИНН 7716231210КПП 770901001Лицевой счет № 711К2778001в Управлении Федерального казначейства по г. МосквеКазначейский счет с кодом 71№ 03215643000000017301ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г Москва 35Единый казначейский счет №40102810545370000003БИК 004525988  |  |
| Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. ПрилежаеваМ.П. |  |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по подготовке и проведению региональных мероприятий (проектных сессий) «Настоящее будущее: русская электроника»**

**Тематика Мероприятий**

Включение системы Кружкового движения в рынки НТИ на примере развития Национальной кибер-физической платформы «Восток».

**Характеристики Мероприятий**

Двухдневные региональные мероприятия (проектные сессии) по разработке/доработке проектов или проектных идей молодежных технологических команд, представителей технологических компаний НТИ и отбору наилучших проектов или проектных идей для их участия в выставке-фестивале Заказчика, которая пройдет в рамках Всероссийского образовательного интенсива «Архипелаг 2022».

Мероприятия проводиться в оффлайн формате.

**Цель Мероприятий**

Целью мероприятий является развитие и расширение сообщества технических энтузиастов как среды, питающей технологические рынки идеями и талантами, популяризация кружкового движения и технического творчества, вовлечение новых участников в кружковое движение, а также развитие сети «центров роста» сообщества технологических энтузиастов – площадок генерации новых инженерных проектов, ориентированных в том числе на реальные потребности бизнеса, образовательного рынка и рынка мелкосерийного производства (мейкерства) в ситуации разрыва глобальных кооперационных цепочек и высокой степени востребованности новых отечественных продуктов и компонентной базы.

**Участники Мероприятий**

- Учащиеся, фаундеры молодежных стартапов, имеющие компетенции в области проектирования электроники и программирования микроконтроллеров,

- Представители технологических компаний НТИ для каждого регионального мероприятия.

Участники объединяются в команды (не менее 2-х человек в команде) для разработки/доработки своих проектов или проектных идей в рамках Мероприятий.

**Результат Мероприятий**

По итогам проведения Мероприятий должен быть сформирован рейтинг из не менее 50 проектов или проектных идей, готовых для участия в программе выставки-фестиваля, проводимой Заказчиком в рамках Всероссийского образовательного интенсива «Архипелаг 2022».

**Регионы проведения Мероприятий**

Региональные мероприятия (проектные сессии) должны быть проведены в следующих городах (даты и адреса проведения Мероприятий могут быть скорректированы по согласованию Сторон):

1. 1-2 июня 2022 Екатеринбург, Точка Кипения УрФУ, пр-кт Ленина, д. 66
2. 8-9 июня 2022 Санкт-Петербург, Точка Кипения Политех, ул. Политехническая, д. 29, литер О
3. 9-10 июня 2022 Новосибирск, Точка Кипения, ул Николаева, д. 11
4. 10-11 июня 2022 Казань, ГАУ «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»», ул. Петербургская, д. 52
5. 13-14 июня 2022 Иркутск, Точка Кипения, ул 5 Армии, д. 2/1, 601
6. 14-15 июня Нижний Новгород (уточняется)
7. 15-16 июня Якутск (уточняется)
8. 18-19 июня Владивосток (уточняется)
9. 20-21 июня 2022 Москва, Точка Кипения Коммуна, 2-й Донской проезд, д. 9

**СОСТАВ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Материалы, подтверждающие оказание услуг** | **Кол-во ед-ц** | **Ед. измерения** | **Период оказания**  | **Цена за ед-цу, руб., в т.ч. НДС/НДС не облагаемся** | **Стоимость, руб., в т.ч. НДС/НДС не облагаемся** |
| **1 этап** | **Разработка концепции Мероприятий.** |
| 1.1 | Концепция должна включать в себя:- описание Мероприятия;- контекст создания и реализации Мероприятия (на основе трендов и актуальных задач РФ);- требования к проектам или проектным идеям;- применяемые технологические направления;- типы (виды) участников;- ожидаемые результаты/эффекты.- типовой сценарий/расписание для проведения Мероприятий (для 2-х дней регионального мероприятия), единый для всех Мероприятий,- перечень партнеров Мероприятий не менее 1 шт. на каждый регион (из представителей рынков НТИ и экосистемы Кружкового движения) для организации и проведения Мероприятий на площадке Мероприятий в соответствии с типовым сценарием. | Концепция в формате Word не менее 5 листов А4, согласованная с Заказчиком по эл.почте или путем проставления отметки «Утверждено» на документе,Соглашения с партнерами – не менее 9 шт. | 1 | услуга | С даты подписания Договора - 31.05.2022 |  |  |
| **2 этап** | **Проведение региональных мероприятий по отбору и разработке/доработке проектов или проектных идей**  |
| 2.1 | Обеспечение модерации Мероприятий (2 дня по 8 часов), в том числе при необходимости обеспечение приезда проживания модераторов.Требования к модераторам: Опыт групповой работы /сопровождения рабочих групп Обязанности модераторов:- сопровождение групповой работы участников,- поддержка тайминга регионального мероприятия,- проработка с командами экспертных комментариев (пункт 2.2. Состава услуг),Общее кол-во модераторов определяется Исполнителем. | Список привлеченных модераторов на каждое региональное мероприятие (ФИО),Резюме модераторов,Фотоотчет,Содержательный отчет по каждому региональному мероприятию (форма предоставляется Заказчиком) | 9 | услуг | Даты оказания услуг предварительно определяются концепцией Мероприятия (пункт 1.1. Состава услуг), точные даты будут отражены в отчете об оказанных услугах. |  |  |
| 2.2 | Поиск и обеспечение участия в Мероприятиях экспертов (2 дня по 8 часов), в том числе при необходимости обеспечение приезда, проживания.Требования к экспертам: Опыт работы в технологической компании, работающей на рынках НТИ - не менее 1 года,или опыт организации технологического стартапа - не менее 1,или опыт экспертной поддержки акселераторов проектов - не менее 1 мероприятия.Не менее 2-х экспертов федерального уровня на каждое региональное мероприятие, (пункт 1.1 Состава услуг)Обязанности:- консультация участников по разработке/доработке проектов или проектных идей (обратная связь по проектам или проектным идеям участников, формулирование путей развития проектов или проектных идей, исходя из опыта эксперта, фиксация слабых и нереалистичных решений участников, выделение сильных сторон проекта или проектной идеи).- проведение защиты проектов или проектных идей участников в рамках регионального мероприятия (предварительная оценка проектов или проектных идей участников для формирования заявок на участие (пункт 3.2. Состава услуг)).- участие в процессе отбора и оценки проектов или проектных идей (пункт 3.2. Состава услуг)Общее кол-во экспертов определяется Исполнителем. | Список привлеченных экспертов на каждое региональное мероприятие (ФИО, название компании),Резюме,Фотоотчет,Содержательный отчет по каждому региональному мероприятию (форма предоставляется Заказчиком) | 9 | услуг | Даты оказания услуг определяются концепцией Мероприятия (пункт 1.1. Состава услуг), точные даты будут отражены в отчете об оказанных услугах. |  |  |
| 2.3. | Обеспечение расходными материалами |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | Бейдж - Atache горизонтальный 120х87 мм жим (10 штук в упаковке) или аналог. | Фотоотчет,Отчет о распространении | 45 | упаковка | Даты оказания услуг определяются концепцией Мероприятия (пункт 1.1. Состава услуг), точные даты будут отражены в отчете об оказанных услугах. |  |  |
| 2.3.2 | Бумага для флипчартов Комус 67.5х98 см белая 20 листов (80 г/кв.м) или аналог | Фотоотчет,Отчет о распространении | 36 | шт | Даты оказания услуг определяются концепцией Мероприятия (пункт 1.1. Состава услуг), точные даты будут отражены в отчете об оказанных услугах |  |  |
| 3 | **Формирование итогового списка технологических проектов участников Мероприятий** |
| 3.1 | Оказание услуг по обеспечению регистрации на Мероприятиях:- обеспечение регистрации (поиск и привлечение) не менее 100 участников Мероприятий/не менее 50 команд,- оказание консультационных услуг участникам Мероприятий по регистрации на платформе «Талант» Кружкового движение НТИ, контроль своевременности заполнения, корректности внесенных данных, корректировка данных при необходимости. | Списки регистрации участников Мероприятий, объединенных в команды (ФИО, наименование учебного заведения/места работы, e-mail) | 1 | услуга | Общий период с даты подписания Договора и не позднее 21 июня 2022г, точные даты будут отражены в отчете об оказанных услугах. |  |  |
| 3.2 | Проведение отбора и оценки проектов или проектных идей участников по итогам проведения всех Мероприятий (не менее 50 проектов или проектных идей по всем Мероприятиям).Услуга включает:1. разработка Положения об оценке проектов или проектных идей участников, содержащего: критерии оценки, порядок оценки,

 составление шаблона бюллетеня для оценки экспертами,1. разработка заявки на участие в региональном мероприятии, содержащей:

- анкету участника с описанием команды и проекта или проектных идей,-структуру презентации проекта или проектных идей,1. сбор заполненных заявок на участие,
2. организация оценки проектов или проектных идей участников экспертами (пункт 2.1. Состава услуг),
3. сбор заполненных бюллетеней экспертов, подсчет голосов, формирование протокола оценки проектов или проектных идей участников.
 | Положение об оценке проектов участников,Заполненные заявки на участие,Презентации проектов или проектных идей,Бюллетени оценки,Протокол оценки. | 1 | услуга | С даты окончания последнее регионального мероприятия и не позднее 25 июня 2022 года |  |  |
| **4** | **Административное сопровождение подготовки и проведения Мероприятия** |
| 4.1. | - Координация работы модераторов, экспертов, партнеров в рамках подготовки Мероприятий, консультирование по вопросам проведения Мероприятий;- решение оперативных задач и контроль проведения Мероприятий на площадке проведения региональных мероприятий;- контроль оказания услуг модераторами и экспертами;- оперативное взаимодействие, контроль исполнения задач и поручений Заказчика;- обсуждение вопросов с Заказчиком, связанных с таймингом и программой Мероприятий;- обеспечения участия не менее 5 представителей уникальных компаний рынков НТИ по каждому региональному мероприятию (в том числе в качестве участников, экспертов Мероприятий, формат участия определяется Исполнителем). | Фотоотчет,Описание оказанных услуг,Списки представителей компаний рынков НТИ по каждому региональному мероприятию с указание формата их участия в Мероприятиях,Описание компаний рынков НТИ по форме, предоставленной Заказчиком.Подтверждающие документы участия представителей компаний рынков НТИ в Мероприятиях (фотоотчет, презентации иные документы) | 9 | услуг | С даты подписания Договора и не позднее 25 июня 2022 года | Веса:Обеспечение участия в Мероприятиях не менее 5 представителей уникальных компаний рынков НТИ по каждому региональному мероприятию оставляет 50% от стоимости услуги. |  |
|   |  |  |  |  |  | ИТОГО, в т.ч. НДС/НДС не облагаемся |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  | **Исполнитель:** |  |
| Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. ПрилежаеваМ.П. |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Некоммерческое партнерство "Профессиональное сообщество менеджеров культуры"**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Исполнительного директора Прилежаевой Инны Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельность «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг по Этапу \_\_(далее - Акт) по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель в период с [дата начала] по [дата окончания] в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») Национальной технологической инициативы «Кружковое движение» (краткое наименование проекта – «проект ВОРК») оказал услуги по подготовке и проведению региональных мероприятий (проектных сессий) «Настоящее будущее: русская электроника», которые состоялись в период с \_\_ по \_\_2022г. (далее - услуги).
2. Услуги оказаны своевременно/несвоевременно и в полном/частичном объеме.
3. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует условиям Договора.
4. Стоимость услуг составляет [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью с большой буквы] рублей \_\_копеек.
5. После перечисления Заказчиком Исполнителю стоимости в размере [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью с большой буквы] рублей \_\_копеек, Исполнитель не будет иметь претензий к Заказчику в части оплаты оказанных услуг.
6. К настоящему Акту прилагается Отчет об оказанных услугах на \_\_\_\_ листах.
7. Стороны по срокам и по качеству оказанных услуг претензий друг к другу не имеют/имеют.
8. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |
| --- |
| ПОДПИСИ СТОРОН: |
| От Заказчика: | От Исполнителя:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.В. Прилежаева / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящую форму акта согласовали:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  | **Исполнитель:** |
| Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. ПрилежаеваМ.П. |  |