

Утверждено Приказом
исполнительного директора
НП Профессиональное сообщество МК
Прилежаевой И.В.
от «9» сентября 2021 г. № КД-42

Положение

о конкурсном отборе региональных операторов фестивалей идей и технологий Кружкового движения в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)» в 2021 году

Конкурсный отбор региональных операторов фестивалей идей и технологий Кружкового движения в формате онлайн, офлайн или гибрид (далее – Конкурс) проводится в соответствии с планом реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения» (далее – Проект ВОРК) в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Кружковое движение» Национальной технологической инициативы, одобренного Межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России «09» ноября 2018 г. (протокол от «09» ноября 2018 г. № 2) в целях организации, проведения, поддержки фестивалей технологического творчества, реализуемых в регионах Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением Конкурса, а также с реализацией мероприятий по привлечению внимания молодежи и широкой аудитории к техническому творчеству в целом, а также к российским компаниям, представляющим разработки в сфере инновационных технологий.

1.2. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших идей по проведению региональных фестивалей идей и технологий Кружкового движения в формате онлайн, офлайн или гибрид (далее – Региональные фестивали) в рамках реализации Проекта ВОРК в 2021 году.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Проект – программа действий, направленная на организацию и проведение Регионального фестиваля;
Совет экспертов Проекта ВОРК (далее – Совет экспертов) – экспертно-консультативный орган, созданный в соответствии с Описанием Проекта ВОРК, одобренного Межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России «09» ноября 2018 г. № 2 (протокол от «09» ноября 2018 г. № 2), принимающий решение о верификации списка победителей Конкурса;

Партнерство – НП «Профессиональное сообщество МК» официальный исполнитель Проекта ВОРК;

Заявитель – организация / индивидуальный предприниматель, подавшая/-ий заявку на участие в Конкурсе;

Участник – заявитель, допущенный к участию в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

Региональный оператор (Победитель) – организация, разработавшая концепцию Регионального фестиваля, которую одобрил Совет экспертов. Совместно с Партнерством организует и проводит Региональный фестиваль в регионе;

Национальная технологическая инициатива (далее – НТИ) — некоммерческая организация, созданная для объединения представителей бизнеса и экспертных сообществ для развития в России перспективных технологических рынков и отраслей, которые могут стать основой мировой экономики (<http://www.nti2035.ru>);

Кружковое движение НТИ (далее — Кружковое движение) — всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей между людьми, идеями и ресурсами (<http://kruzhok.org>);

Цель Кружкового движения — вырастить в России экосистему, которая объединит технологических энтузиастов, крупные компании, государственные корпорации, проекты на стыке образования, науки и технологического бизнеса.

Кружок — команда технологических энтузиастов, которые принимают актуальные технологические вызовы и успешно справляются с ними;

Технологические энтузиасты — люди, которые занимаются изобретательством и технологическим творчеством, имеют или получают образование в инженерной или ИТ областях, а также школьники, интересующиеся новыми технологиями;

Мейкеры (от английского make) — изобретатели, создающие новые продукты с использованием несложных подручных средств и технологий;

Онлайн формат фестиваля — формат фестиваля, использующий различные онлайн платформы, такие как трансляция, стрим, прямой эфир и другие предназначенные для организации удаленного доступа широкой массовой аудитории на мероприятие форматы;

Гибридный формат фестиваля — формат фестиваля, где сочетаются мероприятия в онлайн и офлайн форматах;

Оффлайн формат фестиваля — формат фестиваля, который проводится очно на различных площадках для очного вовлечения в технологическое творчество широкой массовой аудитории;

Региональный фестиваль — площадка в онлайн / оффлайн или гибридном формате для демонстрации и вовлечения в активности технологических проектов, кружков и кружкового движения региона неохваченной кружковым движением молодежи и широкой массовой аудитории; **Основная цель фестиваля** — популяризация и продвижение технического творчества и «Кружкового движения» НТИ, создание гуманитарного контекста внедрения инноваций, которые влияют на отношение, среду и качество жизни человека;

Задачи фестиваля — знакомство аудитории фестиваля с современными достижениями в сфере технологических инноваций и вовлечение посетителей фестиваля в процесс технологического творчества; формирование и развитие сообщества технологических энтузиастов региона и укрепление связи между существующими элементами сообщества; развитие качества деятельности ресурсных центров регионов и формирование междисциплинарной социокультурной среды для творчества и технологических инноваций;

Спецпроект «Будущее обыденно» — событийно-презентационный формат, представляющий технологические разработки компаний рынков НТИ, их значимость и влияние на образ жизни современного человека.

3. Участники Конкурса и общие требования к заявителям

3.1. В Конкурсе принимают участие организации, индивидуальные предприниматели, реализующие на территории регионов Российской Федерации проекты, мероприятия, направленные на привлечение внимания молодежи и широкой аудитории к техническому творчеству в целом, а также к российским компаниям, представляющим разработки в сфере инновационных технологий.

3.2. Требования к Заявителям:

3.1.1. Наличие регистрации организации / индивидуального предпринимателя в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных для организации и проведения региональных фестивалей;

3.1.2. Отсутствие в числе учредителей организации иностранных физических или юридических лиц (Заявитель предоставляет полный список своих бенефициаров);

3.1.3. Отсутствие у организации задолженности свыше одной тысячи рублей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для организаций на день подачи заявки на участие в Конкурсе. Исключения составляют задолженности, по которым есть вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной.

3.1.4. Отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации.

3.2. В случае если Заявитель принимает участие (или планирует принять) в иных конкурсах, предусматривающих бюджетное финансирование, ему необходимо официальным письмом уведомить об этом Партнерство до окончания регистрации Заявок.

3.3. Не допускаются к участию в Конкурсе организации, не отвечающие требованиям, указанным в п. 3.1. и п. 3.2. настоящего Положения, а также:

- религиозные объединения;
- политические партии;
- органы местного самоуправления.

3.4. Общие требования к содержанию Заявки:

3.4.1. Региональный фестиваль должен иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли, а также не оказывать финансовую и иную поддержку какой-либо политической партии или кампании, религиозным организациям;

3.4.2. При подаче заявки Заявитель обязан подтвердить наличие средств, направляемых им на софинансирование организации и проведения Регионального фестиваля в объеме не менее 20 % (двадцати) процентов за счет внебюджетных источников (собственные и/или привлеченные средства и/или ресурсы) от расходов, планируемых к финансированию за счет средств Партнерства (как в денежной так и в натуральной форме). Указанные расходы отражаются в смете проекта Фестиваля (далее – Смета) и в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе (далее – Заявка) оформляются по форме Приложения № 3 к Положению.

Запрашиваемая сумма не должна превышать 1 500 000, 00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

В качестве подтверждения привлечения партнеров (юридических или физических лиц, заверяющих о готовности к софинансированию и участию в совместной деятельности по организации Регионального фестиваля), Заявитель прикладывает к Заявке письма поддержки / соглашения о сотрудничестве / договора о намерениях и т.п. к Положению.

3.5. Региональный фестиваль должен способствовать широкому вовлечению местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

3.6. Не допускаются расходы на следующие виды деятельности по организации и проведению Фестиваля:

3.6.1. Расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

3.6.2. Поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;

3.6.3. Расходы, связанные с поездками (командировки, обучение);

3.6.4. Заработная плата, оплата аренды офиса, а также иные расходы, не включенные в Смету проекта Фестиваля;

3.6.5. Прямая гуманитарная и иная материальная помощь;

3.6.6. Расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

3.6.7. Проведение семинаров и конференций (не связанные с деятельностью по организации и проведению Фестиваля);

3.6.8. Вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т. п.;

3.6.9. Академические (научные) исследования;

3.6.10. Расходы на оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий и капитальный ремонт помещений.

3.7. Не поддерживаются Заявки, в которых финансирование одних и тех же статей расходов в полном объеме привлечено из бюджетных средств и средств грантовых конкурсов, реализуемых на территории Российской Федерации;

3.8. Заявка должна учитывать все требования к организации и проведению Регионального фестиваля согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. Заявка на участие в конкурсе оформляется согласно Приложению № 2 и отправляется на электронную почту: **konkurs@amcult.ru**

3.10. Региональные операторы должны предоставлять информацию о подготовке и проведении Фестиваля в соответствии с запросом Партнерства на электронную почту Конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты направления запроса от Партнерства.

3.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником, установления факта проведения процедуры ликвидации Заявителя/Участника — юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Заявителя/Участника — юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо факта наличия у такого Заявителя/Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает одну тысячу рублей по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Партнерство отстраняет такого Заявителя/Участника от участия в процедуре Конкурса на любом этапе ее проведения до заключения Договора.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Объявление Конкурса – не позднее «10» сентября 2021 года.

4.2. Дата начала приема Заявок – «10» сентября 2021 года. Заявки оформляются и подаются в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения.

4.3. Срок окончания приема Заявок – «23» сентября 2021 года в 18:00 (по московскому времени).

4.4. Подведение итогов Конкурса – не позднее «11» октября 2021 года.

4.5. Заявки, полученные после наступления срока приема Заявок, не рассматриваются.

5. Порядок участия в Конкурсе

5.1. Прием Заявок осуществляется исключительно посредством заполнения формы Заявки. Заявитель оформляет Заявку по представленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) в формате «pdf», Смету в формате «pdf» по представленной форме (Приложение № 3 к Положению), все документы должны быть подписаны и заверены печатью (при наличии печати у Заявителя). Все остальные документы, которые Заявитель считает нужным приложить: письма поддержки, предварительная программа фестиваля, список потенциальных партнеров, план работы с сообществом, письма поддержки и другие — являются приложением к Заявке и должны быть подписаны и заверены печатью.

5.2. Проведение Фестиваля должно быть реализовано в период не **ранее «15» октября 2021 года и не позднее «20» декабря 2021 года.**

5.3. Направлением Заявки Партнерству Заявитель гарантирует достоверность данных, указанных в Заявке, и соответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 3 Положения. При обнаружении Партнерством недостоверных данных, Заявка признается отклоненной по причине несоответствия требованиям Конкурса.

5.4. Партнерство принимает Заявки, ведет их учет с указанием для каждой: регистрационного номера Проекта Фестиваля, наименования Заявителя, краткой аннотации Проекта Фестиваля.

6. Порядок конкурсного отбора региональных операторов Региональных фестивалей

6.1. К участию в Конкурсе допускаются Заявки соответствующие формальным критериям.

6.2. Формальные критерии оценки Заявки:

6.2.1. Заявка подана по форме установленной Положением, Смета оформлена согласно образцу, присутствуют подпись и печать Заявителя.

6.2.2. Запрашиваемая сумма: не более 1,5 млн рублей;

6.2.3. Подтвержденное софинансирование: не менее 20% от запрашиваемой суммы (как в денежной так и натуральной форме);

6.2.4. Количество посетителей фестиваля: не менее 1500 человек;

6.2.5. Даты проведения регионального фестиваля соответствуют периоду: 15 октября - 20 декабря 2021 г.

6.2.6. Заявка подана в сроки, установленные разделом 4 Положения

6.2.7. Организация - заявитель соответствует требованиям раздела 3 Положения

6.2.8. В программе фестиваля представлен спецпроект «Будущее обыденно»

6.3. Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты Жюри Конкурса (далее – «Жюри»).

Допущенные к участию в Конкурсе Заявки проходят экспертизу по техническим и содержательным критериям.

6.4. Технические критерии:

6.4.1. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров;

6.4.2. Наличие писем поддержки федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти;

6.4.3. Подтверждение участия заявителя в школе региональных операторов;

6.4.4. Наличие соглашения о сотрудничестве с Ассоциацией участников технологических кружков и/или наличие писем поддержки проведения регионального фестиваля от Ассоциации участников технологических кружков и/или наличие писем поддержки от региональной ячейки КД НТИ;

6.4.5. В программе Регионального фестиваля предусмотрено проведение форсайт-сессии по развитию Дорожной карты Кружкового движения НТИ;

6.4.6. В программе Регионального фестиваля предусмотрены мероприятия, посвященные 100-летию юбилею «Кружкового движения» (вручение памятных нагрудных знаков, благодарственных грамот выдающимся лидерам кружков, ведомственных наград от лица губернатора субъекта РФ и т.п.);

6.4.7. Наличие писем согласия за подписью руководителя организации / соглашения о сотрудничестве / договора о намерениях и т.п. с компаниями рынков НТИ;

6.4.8. Наличие у Заявителя подтвержденного опыта проведения аналогичных мероприятий с количеством посетителей не менее 1500 человек.

6.5. Наличие каждого технического критерия в Заявке оценивается 1 (одним) баллом и суммируется с баллами оценки экспертов Жюри Конкурса.

6.6. Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов Жюри Конкурса независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале.

6.7. Критерии оценки Заявки.

6.7.1. Соответствие содержания программы Регионального фестиваля целям и задачам Конкурса;

6.7.2. Оригинальность и яркость идеи/концепции;

6.7.3. Наличие современных форматов вовлечения и обучения технологическому творчеству;

6.7.4. Потенциал влияния фестиваля на развитие Кружкового движения в регионе, наличие плана информационного освещения и вовлечения в проекты Кружкового движения целевой аудитории в Программе фестиваля;

6.7.5. Влияния Регионального фестиваля на формирование междисциплинарной социокультурной среды для творчества и технологических инноваций (вовлечение в программу Регионального фестиваля академического сообщества региона, технологических компаний, представляющих рынки Национальной технологической инициативы);

6.7.6. Партнерский потенциал: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности;

6.7.7. Риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков проекта и наличие плана их предотвращения/снижения;

6.7.8. Реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам;

6.7.9. Качество вовлеченности в программу Регионального фестиваля компаний, представляющих рынки НТИ.

6.8. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

6.8.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявок;

6.8.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность поддержки Заявки.

6.9. Для каждой Заявки определяется средний балл по результатам рассмотрения Заявки двумя экспертами Жюри. Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных заявке каждым экспертом Жюри. Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла. Итоговый балл Заявки исчисляется путем сложения среднего балла по результатам рассмотрения Заявки двумя экспертами Жюри с суммой баллов, начисленных за технические критерии конкурса.

6.10. Если суммарные оценки экспертов Жюри по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему эксперту.

6.11. По результатам заочной оценки формируется сводный рейтинг Заявок. Финалистами становятся заявки, занявшие 18 (восемнадцать) первых позиций в рейтинге.

6.12. Результаты независимой оценки Заявок экспертами Жюри оформляются Протоколом.

6.13. На втором этапе все Заявители, вошедшие в число финалистов представляют свои проекты членам Совета экспертов в формате публичной защиты программ Региональных фестивалей (онлайн).

6.14. Решения Совета экспертов принимаются голосованием с подсчетом голосов, количество голосов суммируются со средним баллом, присвоенным Заявке по итогам рассмотрения Жюри. При принятии решения Совет экспертов учитывает средний балл и письменные комментарии экспертов Жюри.

6.15. Голосование может быть проведено в очной и заочной форме: очно – путем поочередного высказыванием членов Совета экспертов (согласен / не согласен); в заочной форме – путем направления реестра Заявок по электронной почте в адрес Секретаря Совета экспертов, не позднее 5 дней с момента получения реестра. Голоса подсчитывает секретарь Совета Экспертов и фиксирует в протоколе заседания Совета экспертов. Способ получения голоса указывается в протоколе.

6.16. По результатам рассмотрения заявок Советом экспертов формируется список 9 (девяи) Победителей Конкурса. Решения Совета экспертов оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель и Секретарь Совета Экспертов.

6.17. Решения Совета экспертов проведенное в любом формате правомочно, если в нем приняли участие более чем 50% членов Совета экспертов (кворум).

6.18. Список победителей утверждается распоряжением Руководителя проекта ВОРК и публикуется на сайте Партнерства - amcult.ru. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке. Апелляция по Конкурсу не принимается. Партнерство не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов Жюри или членов Совета экспертов Конкурса.

7. Порядок предоставления финансирования

7.1. Партнерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания и публикации Протокола направляет Победителю Конкурса проект Договора (далее – Договор) и Соглашение о партнерстве (далее – Соглашение), заключаемых в целях выполнения условий п. 3.4.2 Положения (при необходимости).

7.2. Предмет Договора, сроки оказания услуг (выполнения работ), сроки и порядок финансирования, порядок сдачи-приемки услуг, порядок оформления первичных и подтверждающих результаты услуг (работ) документов, а также иные условия указываются в Договоре.

7.3. В случае отказа Победителя Конкурса от подписания Договора и/или Соглашения, Партнерство вправе обратиться с предложением о заключении Договора и Соглашения к Участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее.

8. Список приложений к Положению, являющихся его неотъемлемыми частями:

8.1. Приложение № 1 - Общие требования к организации и проведению Регионального фестиваля в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в 2021 году;

8.2. Приложение № 2 - Форма Заявки на участие в Конкурсе;

8.3. Приложение № 3 – Форма Сметы.

**Общие требования к организации и проведению регионального
фестиваля идей и технологий Кружкового движения в рамках реализации проекта
«Интегратор сообществ Кружкового движения
(Проект ВОРК)» в 2021 году**

1. Основание

1.1. Региональные фестивали идей и технологий Кружкового движения - это некоммерческий проект, реализуемый Партнерством. Проект утвержден Советом при Президенте РФ по модернизации экономики и инновационному развитию России в 2018 году как ключевой проект по реализации дорожной карты Кружкового движения Национальной технологической инициативы. Проект направлен на привлечение внимания молодежи и широкой аудитории к техническому творчеству в целом, а также к российским компаниям, представляющим разработки в сфере инновационных технологий. Региональные фестивали демонстрируют проекты технического творчества и являются «Визитной карточкой» Кружкового движения НТИ в регионе.

Основная цель фестиваля — популяризация и продвижение технического творчества и “Кружкового движения” НТИ, создание гуманитарного контекста внедрения инноваций, которые влияют на отношения, среду и качество жизни человека.

Спецпроект «Будущее обыденно» — событийно-презентационный формат, представляющий технологические разработки компаний рынков НТИ, их значимость и влияние на образ жизни современного человека.

1.2. Необходимые материалы для разработки концепций, а также организации и проведения регионального фестиваля:

1.2.1. Дорожная карта Кружкового движения Национальной технологической инициативы.

1.2.2. Описание проекта Национальной технологической инициативы «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)», утвержденного протоколом Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России № 2 от «09» ноября 2018 года.

1.2.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года №605-р “Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в РФ Года науки и технологий в 2021 г.”

1.2.4. Бренд-платформа проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».

1.2.5. Сайт Кружкового Движения НТИ – kruzhok.org

1.2.6. Сайт Фестиваля - rukamifest.com

1.2.7. Сайт НТИ - nti2035.ru

1.2.8. Сайт выставки-фестиваля “Будущее обыденно” в Великом Новгороде
<http://v.novgorod.rukamifest.com/digest>

2. Цель

2.1. Организация и проведение Регионального фестиваля идей и технологий Кружкового движения в формате онлайн, офлайн или гибрид в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».

3. Исходные данные

3.1. Настоящие требования.

- 3.2. Имеющаяся у Заказчика информация о ресурсных центрах и Кружковом движении в своем регионе.
- 3.3. Подтвержденный опыт проведения подобных мероприятий у Исполнителя.
- 3.4. Предварительная концепция проведения Регионального фестиваля.

4. Общие термины

Задачи фестиваля — знакомство аудитории фестиваля с современными достижениями в сфере технологических инноваций и вовлечение посетителей фестиваля в процесс технологического творчества; формирование и развитие сообщества технологических энтузиастов региона и укрепление связи между существующими элементами сообщества; развитие качества деятельности ресурсных центров регионов и формирование междисциплинарной социокультурной среды для творчества и технологических инноваций;

План мероприятий фестиваля — план конкретных мероприятий, направленных на качественную организацию и проведение фестиваля оператором, в рамках данного технического задания;

Оператор фестиваля (оператор) — региональная организация, обладающая достаточным опытом в проведении детских технических мероприятий или фестивалей, разработавшая концепцию Регионального фестиваля, которую одобрил Совет экспертов проекта «ВОРК».

Контекстная реклама — способ продвижения товара или услуги в Интернете, при котором объявления показываются в ответ на введенные пользователями запросы;

Таргетированная реклама — это объявления в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Facebook и Instagram. Их «нацеливают» на аудиторию с нужными рекламодателю параметрами: полом, возрастом, интересами, образованием и т. д.;

Кобрендинг — способ усиления коммуникативного воздействия на аудиторию при помощи размещения в одном рекламном поле (в том числе нейминге) двух или более брендов;

Сторителлинг — это способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также, сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа;

Питч-сессии — устная или визуальная презентация технологических проектов, с целью привлечения партнеров или инвесторов;

Воркшоп — обучающее мероприятие (наравне с семинарами, курсами, мастерскими), на котором участники получают знания самостоятельно;

Хакатон — форум разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы;

Участник фестиваля — технологические энтузиасты, экспоненты, вовлеченные в подготовку и организацию фестивалей посредством демонстрации проектов, проведения мастер-классов, перфомансов и прочей активности на офлайн площадке, в онлайн формате или записи, рассчитанные на целевую аудиторию.

Посетитель фестиваля — широкая массовая аудитория, посещающая фестиваль в формате оффлайн, онлайн или гибрид и регистрирующаяся в качестве посетителя фестиваля.

Форсайт-сессия — это технология и формат коммуникации, позволяющие участникам договориться по поводу образов будущего, а также, определить желаемый, согласовать действия в его контексте.

5. Целевая аудитория

5.1. Участники Регионального фестиваля.

5.1.1. Для участия в проведении Регионального фестиваля оператор приглашает проектные команды, технических энтузиастов, экспертов и спикеров со следующими характеристиками:

5.1.1.1. участники и победители региональных, всероссийских технологических конкурсов;

5.1.1.2. члены Кружкового движения НТИ;

5.1.1.3. участники и победители Олимпиады КД НТИ;

5.1.1.4. участники Проектных школ, хакатонов и челленджей проекта “Практики будущего” Кружкового движения НТИ;

5.1.1.5. команды, прошедшие конкурсный отбор в рамках подготовки к региональному фестивалю;

5.1.1.6. участники технологических кружков региона;

5.1.1.7. спикеры по следующим темам: НТИ, Кружковое движение НТИ, технологическое творчество, гуманитарный и социальный контекст развития технологий, культура инноваций, творческие индустрии и т.д.

5.1.2. Минимальное количество участников Регионального фестиваля – 100 (Сто) человек.

5.1.3. Минимальное количество событий, в которых задействованы участники Регионального фестиваля – 30 (Тридцать), в том числе онлайн или записи.

5.1.4. Список участников фестиваля должен быть основан на реальной ситуации развития Кружкового движения в регионе, содержать наименование учреждения/ проекта/ кружка, наименование площадки на фестивале, содержание активности, возраст посетителей, на которых рассчитана активность, ФИО участников-организаторов площадки, ФИО контакты (телефон и почта) ответственного за активность на фестивале.

5.1.5. Онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в электронной системе, согласованной с Партнерством, обязательна. Все участники фестиваля должны быть зарегистрированы в качестве участников Кружкового движения НТИ.

5.2. Посетители Регионального фестиваля

5.2.1. Общее количество посетителей фестиваля — не менее 1500 (Одна тысяча пятьсот) человек.

5.2.2. Структура аудитории фестиваля включает в себя:

- вовлеченную аудиторию, уже являющуюся участниками технологических кружков, ресурсных центров, ЦМИТов, Кванториумов и тд.
- не вовлечённую в технологическое творчество аудиторию, но имеющую потенциал вовлечения.
- ядро аудитории - школьники и студенты первых курсов, родители школьников и педагоги.

5.2.4. Онлайн-регистрация каждого посетителя фестиваля в электронной системе, согласованной с Партнерством, обязательна.

5.3. Компании рынков НТИ

5.3.1. Для участия в проведении Регионального фестиваля оператор приглашает к участию представителей технологических команд, проектов и компаний рынков НТИ (<https://nti2035.ru/markets/>), реализующих инновационные проекты всероссийского и международного уровня.

5.3.2. Общее количество представленных компаний рынков НТИ - не менее 10.

5.3.3. Статус компании-участника Регионального фестиваля должен быть подтвержден наличием письма согласия за подписью руководителя компании / соглашения о сотрудничестве / договора о намерениях и т.п.

5.4. Партнеры

5.4.1. Региональный фестиваль должен привлечь к партнерскому участию стейкхолдеров/лидеров региона, которые позволят обеспечить междисциплинарный характер события включая представителей сферы технологических инноваций и творчества, креативных индустрий, социокультурного проектирования, гуманитарных и социальных наук – не менее 5 организаций.

В качестве партнеров могут выступать государственные и негосударственные коммерческие и некоммерческие организации, в том числе:

- высшие учебные заведения;
- дополнительного и неформального образования;
- рынков НТИ и творческих индустрий;
- учреждения культуры, НКО, СМИ;
- технологические кружки НТИ и др.

5.4.2. Статус партнера фестиваля должен быть подтвержден Соглашением / Партнерским договором, в котором обозначена мотивация партнерства и объем ресурсов, которые каждый из партнеров вкладывает в реализацию проекта.

5.5. По итогам проведения фестиваля региональный оператор предоставляет сводную статистику по посещению фестиваля, которая включает в себя количественный и качественный состав:

5.5.1. посетителей фестиваля;

5.5.2. участников фестиваля;

5.5.3. компаний рынков НТИ - участников фестиваля;

5.5.4. партнеров фестиваля.

6. Концепция и программа Регионального фестиваля

6.2. Победитель формирует финальную концепцию и программу проведения Регионального фестиваля (тема, формат, площадки проведения, количество участников, принцип участия и т. д.) и согласовывает ее с Партнерством (далее также "Заказчик").

6.3. Концепция и программа Регионального фестиваля должна учитывать современные подходы и event-технологии в организации тематических событий, иметь оригинальный контент, который

- учитывает российские и международные тренды в сфере технологического творчества и культуры инноваций, а также местную специфику.
- Программа фестиваля должна быть спроектирована в гибридном формате, что подразумевает создание или использование готовой онлайн-платформы для проведения прямых эфиров/ трансляций/ zoom-конференций. Трансляции ключевых событий (лекции/ семинары/ прямые эфиры) должны дублироваться в социальных сетях (Instagram, Facebook, ВКонтакте).
- 6.4. В концепции должен быть охвачен широкий круг тем, связанных с Годом науки и технологий, технологическим творчеством, наукой и инновационными разработками. Программа фестиваля должна быть нацелена на максимальное раскрытие технического воображения посетителей и вовлечение их в процесс творческой деятельности, приобщения к ценностям Кружкового движения.
- 6.5. Итоговая программа Регионального фестиваля должна соответствовать целям развития Кружкового движения НТИ, активизировать региональные мейкерские сообщества, предусматривать демонстрацию итогов работы участников Кружкового движения НТИ в регионе.
- 6.6. Программа проведения Регионального фестиваля формируется Исполнителем в соответствии со сроками Фестиваля и согласовывается с Заказчиком, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала проведения Регионального фестиваля.
- 6.7. Исполнитель составляет итоговый перечень модераторов, экспертов, участников, компаний рынков НТИ, партнеров и согласовывает его с Заказчиком в течение срока проведения этапа № 1, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала проведения Регионального фестиваля.
- 6.8. В программе для каждого посетителя фестиваля может быть предусмотрена возможность каждому посетителю сформировать свой уникальный трек погружения в техническое творчество, а также выбрать подходящие для него темы и посильный уровень сложности от «новичка» до «эксперта».
- 6.9. Программа фестиваля может включать в себя следующие тематические блоки: выставочный, образовательный, событийный и др..
- 6.10. Выставочный блок может предусматривать следующие форматы: интерактивные площадки проектных команд, интерактивные стенды партнеров Регионального фестиваля, интерактивная экспозиция технологических проектов, интерактивные мастерские и игровые. Выставочный блок может включать в себя 3D-экскурсии/ онлайн-экскурсии/ прямые эфиры с возможностью получения дополнительной информации об экспонатах/ оперативной обратной связи с изобретателями или создателями.
- 6.11. Образовательный блок может предусматривать современные форматы обучения техническому творчеству: воркшопы, сторителлинг, питч-сессии, лекции и др. Для образовательного блока необходимо предусмотреть формат обратной связи аудитории со спикером (вопросы, оперативные ответы на комментарии в случае проведения события в онлайн, zoom-конференции и пр.).
- 6.12. Событийный блок может предусматривать следующие форматы: соревнования, конкурсы, хакатоны, презентации, челленджи, вирусные технологии. Если Исполнитель предусматривает по итогам данных событий награждение победителей призами, в том числе денежными, то данные положения и призовой фонд должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 (Две) недели до проведения Регионального фестиваля. В состав жюри или экспертный совет обязательно должен быть включен не менее 1 представителя Заказчика, представители партнеров мероприятия, экспертного сообщества. Предоставление призов и подарков предусмотреть в рамках внебюджетных средств и заранее продумать пути их доставки победителям. Событийный блок может также включать в себя: открытие и закрытие фестиваля, перфомансы, музыкальное выступление, шоу и другое. Все сценарии должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала Фестиваля.
- 6.14. В случае проведения событий фестиваля в онлайн формате просмотры каждого онлайн мероприятия должны фиксироваться скриншотами трансляций, фиксирующих количество смотрящих онлайн-трансляцию. Оператор предоставляет статистику таких просмотров по каждому мероприятию программы.
- 6.15. Итоговая программа Фестиваля должна учитывать следующие факторы вовлечения и взаимодействия с аудиторией:

- короткие DIY-видео для активного вовлечения посетителей;
- разработка механизмов включенной обратной связи: активное использование официальных хэштегов Фестиваля в социальных сетях участников и посетителей, онлайн-квесты, конкурсы и пр.
- в каждом треке фестиваля должен работать модератор, вести постоянную работу со спикерами и посетителями.

6.16. В программе фестиваля должен быть представлен спецпроект “Будущее обыденно” — событийно-презентационный формат, представляющий технологические разработки компаний рынков НТИ, их значимость и влияние на образ жизни современного человека.

Формат представления компаний:

- опытный образец (важным условием является рабочее состояние проекта / продукта, посетители выставки должны иметь возможность им пользоваться в реальном или имитационном режиме);
- информационные материалы о разработке (презентации, 3/4/5/6D модели, объемные прототипы, программные комплексы, наброски или эскизы проекта / продукта);
- новые игровые и образовательные разработки
- презентации проектов и продуктов компании разработчиками в формате лекции, мастер-класса, кейс-стади и т.п.

7. Техническое обеспечение

7.1. В случае проведения событий фестиваля в онлайн формате Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу онлайн-платформы для проведения Регионального фестиваля и предусматривает возможность интеграции контента с онлайн платформой проекта.

7.2. Всё оборудование и аппаратура, используемые при подготовке и проведении мероприятия должны быть предварительно настроены до начала проведения мероприятий Регионального фестиваля, в том числе и для онлайн форматов.

7.3. Исполнитель обязан обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения Регионального фестиваля, а также обеспечить работу группы удаленной технической поддержки как для участников, так и для посетителей Фестиваля (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т. п.).

7.4. Онлайн-платформа для проведения Регионального фестиваля должна быть подготовлена и протестирована не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до его начала. Исполнитель несет ответственность за приемку онлайн-платформы для проведения Регионального фестиваля соответствующими службами.

8. Безопасность

8.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения Регионального фестиваля, в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу посетителям, участникам мероприятий и третьих лиц.

8.2. Используемое в Региональном фестивале оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников, и гостей мероприятия.

8.3. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих.

8.4. Исполнитель должен обеспечить функционирование и обслуживание в период проведения репетиций и мероприятия звукового, светового, видео и сценического оборудования в течение всего срока действия Договора. Для оказания услуг по Договору Исполнитель обязан привлечь необходимых квалифицированных специалистов.

8.5. Исполнитель обеспечивает организацию работы с профильными надзорными организациями и получение и предоставление, (по требованию) Заказчика, копий всех разрешительных документов на проведение мероприятий на согласованных площадках, а также заключения по

результатам экспертизы санитарно-эпидемиологического контроля качества напитков и еды (по запросу Заказчика - оригиналы заключения и копию договора с Санитарно-эпидемиологической службой).

8.6. Исполнитель обеспечивает безопасность персональных данных, указанных участниками и гостями регионального Фестиваля при регистрации на онлайн-платформе, в случае необходимости — устанавливает возрастные ограничения контента.

8.7. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние используемого оборудования и инвентаря, необходимого для проведения Регионального фестиваля, а также за причинение вреда жизни и здоровья участников Регионального фестиваля, возникших по вине Исполнителя.

9. Информационная кампания и медиа-сопровождение Регионального фестиваля

9.1. Исполнитель осуществляет рекламно-информационную кампанию и медиа-сопровождение проведения Регионального фестиваля. План проведения рекламно-информационной кампании Регионального фестиваля согласовывается с Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до даты начала проведения Регионального фестиваля.

9.2. Исполнитель осуществляет разработку визуального ряда Фестиваля, который может включать: макеты онлайн-платформы (сайта) регионального фестиваля и всех ее страниц; визуальное оформление групп в социальных сетях; а также видео заставки, джинглы, оформления сцены, застройки выставочного пространства, дипломов, оформления уличной территории фестиваля, афиш, постеров и другой визуальной рекламной продукции для привлечения целевой аудитории Фестиваля; бейджей волонтеров, организаторов, спикеров, экспертов, партнеров и гостей; дизайн-оформления помещений Фестиваля; концептуальных макетов оформления фотозон Фестиваля; навигационных элементов, для широкоформатной печати (баннеры, растяжки, постеры, пресс-волл); макеты презентаций, коммерческих предложений, официальных писем; макет программы Фестиваля и пр.

9.3. Содержание и дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения рекламных материалов должны быть согласованы с Заказчиком в течение срока проведения этапа № 1 но не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения Регионального фестиваля. Сроки запуска и окончания тестирования онлайн-платформы регионального Фестиваля – не позднее 7 (Семи) календарных дней до даты начала проведения Регионального фестиваля. Эскизы представляются в графическом виде с использованием специальных графических программ, таких как Adobe PhotoShop, CorelDraw, 3DMax. При необходимости Исполнитель обязан доработать все согласуемые материалы в соответствии с замечаниями Заказчика, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения замечаний и рекомендаций Заказчика.

9.4. Размещение рекламно-информационных материалов о Региональном фестивале в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ) должно проходить в рамках согласованного плана информационной кампании.

9.5. Приглашение представителей СМИ и блогеров на Региональный фестиваль:

- Исполнитель должен пригласить не менее 20 (Двадцать) представителей СМИ (в т. ч. ТВ) к освещению событий Фестиваля;
- Минимум за 10 (Десять) дней до даты начала проведения Регионального фестиваля, подготовить и согласовать с Заказчиком текст приглашения для СМИ и список СМИ;
- Анонс Фестиваля должен быть размещен минимум в 5 (Пяти) СМИ и минимум в 7 (Семи) тематических группах в социальных сетях;
- Не менее, чем за 5 (Пять) дней до даты начала проведения Регионального фестиваля Исполнитель должен отправить списки аккредитованных журналистов Заказчику;
- За 3 (три) рабочих дня до мероприятия должен быть подготовлен пресс-релиз (не менее 2 000 печатных знаков) с цитатами представителя проекта и руководства региона/регионального оператора. Пресс-релиз должен быть размещен не менее чем в 10 (Десяти) СМИ.
- За 1 (Один) день до даты начала проведения Регионального фестиваля направить список подтвердивших аккредитацию журналистов Заказчику;
- Исполнитель должен привлечь к участию в информационной кампании не менее 5 (Пять) известных региональных блогеров на Региональный фестиваль;

- Исполнитель должен организовать размещение интервью или статьи о Региональном фестивале с фотоконтентом в наиболее востребованных СМИ региона (печатные или ТВ источники). (Информацию о посещаемости ресурса можно уточнить у администрации ресурса или проверить самостоятельно по ссылке <https://pr-cy.ru/site-statistics/>). Объем каждой статьи должен быть не менее 3 000 (Трех тысяч) печатных знаков.

9.6. По итогам проведения Регионального фестиваля и в соответствии с _____ этапом № 2 подготовить отчет о реализации рекламно-информационной кампании. В отчете необходимо отразить следующее:

- Выходы в СМИ: название СМИ, дата, название темы новости, ссылка, скриншот;
- Список групп, где был размещен анонс (количество лайков, охват (количество просмотров, количество комментариев), ссылка, скриншот;
- Отчет по проведению рекламной кампании (количество рекламных сообщений, группы в которых была размещена реклама, охват, количество переходов в социальные сети ВОРК);
- Отчет по публикациям блогеров (дата, название блога, ссылка на материал, скриншот);
- Отчет должен включать в себя количественную и качественную статистику о посещаемости платформы Регионального фестиваля, количестве посетителей на каждом из онлайн мероприятий программы (скриншоты), данные об упоминаниях регионального Фестиваля и/ или его программ посетителями в сети Интернет (скриншоты).

9.7. На протяжении всего времени проведения Регионального фестиваля необходимо обеспечить проведение профессиональной фото- и видео съемки всех мероприятий.

9.7.1 Фоторепортаж:

9.7.1.1 Минимальное количество фотографий и/или скриншотов в день (без учета бракованных кадров) – 200 (Двести) шт. с равномерным распределением фотографирования в течение каждого дня и обязательным освещением основных информационных поводов во время проведения Регионального фестиваля.

9.7.1.2. Фотографии для освещения Регионального фестиваля в социальных сетях передаются Заказчику не реже одного раз в день (до 20:00) в день проведения Регионального фестиваля в виде ссылок на размещенные в облаке фотографии на площадке Яндекс или Google (действие ссылок не менее 12 месяцев).

9.7.1.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель представляет Заказчику фотоматериалы и видеоматериалы (не менее 100 фотографий и не менее 60 минут видеосъемки, через облачные сервисы Яндекс Диск, Google Drive, подтверждающие исполнение условий Договора. Все ссылки облачных сервисов с материалами должны быть доступны в течение 12 месяцев после проведения фестиваля.

9.7.2. Видеорепортаж:

9.7.2.1. Должна быть произведена видеозапись фрагментов Регионального фестиваля по согласованию с Заказчиком в формате видеорепортажа (репортажная съемка каждой части программы) качеством Full HD, включая онлайн-интервью с участниками и посетителями;

9.7.2.2. Отчетный видеоролик должен включать в себя: все части программы Регионального фестиваля, за исключением кофе-брейков. Видеоматериалы должны быть обработаны в соответствии с фирменным стилем (брендбук предоставляет Заказчик). Формат ролика MOV, MPEG4 или AVI, общей длительностью не более 4 минут (не менее 1 минуты), сдается Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней после завершения Регионального фестиваля. Подготовку сценария ролика, дизайн титров, видеозаставки и заставки разрабатывает Исполнитель, согласует Заказчик. Язык ролика – русский.

10. Брендинг

10.1. Все рекламные макеты фестиваля должны быть изготовлены с учетом фирменного стиля Фестиваля. В процессе брендинга, Исполнитель должен сохранить самостоятельный фирменный стиль Фестиваля, а не осуществлять простую интеграцию в другие мероприятия.

10.2. Брендинг должен быть выполнен Исполнителем из современных качественных материалов и быть хорошо обозримым для посетителей Регионального фестиваля.

10.3. При подготовке баннеров Регионального фестиваля и иных рекламных макетов логотип и знак Фестиваля должен находиться на первом горизонтальном уровне. Ниже - логотипы партнеров.

10.4. Не допускается кобрендинг с алкогольными, табачными, игорными и иными брендами, выпускающими в качестве основной продукцию с маркировкой/для аудитории 18+.

10.5. Не допускается использование организаторами Регионального фестиваля фирменных цветов партнеров для изготовления рекламных макетов Регионального фестиваля.

10.6. Для мероприятий программы должны быть предусмотрены: заставка, фон, участники и спикеры должны быть в мерче проекта, все элементы должны быть в брендинге проекта.

11. Работа с партнерами

11.1. Исполнитель должен разработать партнерские пакеты, в том числе для информационных партнеров и согласовать с Заказчиком в течение срока проведения этапа № 1 , но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала проведения Регионального фестиваля, а также предоставить каждому партнеру участие в программе фестиваля, заключить договор.

11.2. Исполнитель обязан отслеживать выполнение работ в рамках партнерских пакетов.

11.3. Все соглашения с партнерами и спонсорами должны быть согласованы с Заказчиком.

12. Дополнительные условия

12.1. Условия настоящего Приложения могут быть скорректированы по соглашению Оператора и Партнерства при заключении соответствующего Договора.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе региональных операторов фестивалей идей и технологий Кружкового движения в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)» в 2021 году

Форма Заявки на участие в Конкурсе

Регион, город	
Организация-заявитель	<i>Полное наименование, сайт, социальные сети</i>
Контактное лицо	<i>Укажите ФИО, должность, контакты (телефон и электронная почта)</i>
Резюме основных членов команды	<i>Укажите ФИО, функционал, релевантный опыт, резюме основных членов команды (не более 5 человек) Обязательное включение регионального координатора от КД (при наличии)</i>
Опыт команды в проведении мероприятий и реализации подобных проектов	<i>Опишите опыт команды, отразите конкретные функции Заявителя на данных мероприятиях и проектах, приложите ссылки (не более 15 ссылок) на публикации, фото или видео. Ссылка должна вести на альбом, а не на отдельное фото в альбоме. 5 ссылок на фото из одного альбома будут зачтены как одна ссылка.</i>
Дата, площадки проведения, в том числе онлайн платформы	<i>Укажите примерные возможные даты оффлайн и онлайн- площадок проведения фестиваля (с обоснованием выбора данных дат и площадки, с анализом плюсов и минусов)</i>
Публичный манифест проекта (до 1000 зн. с пробелами)	<i>Опишите - что, зачем, с какой целью и результатом планируете делать? Основные ценности и принципы фестиваля, адресованные целевым аудиториям.</i>
Региональный контекст (до 2000 знаков с пробелами)	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Опишите региональный ландшафт в сфере технологических инноваций: потенциал, проблемы, зоны роста, лидеры, стейкхолдеры (ссылки на данные, подтверждающие анализ приветствуются);</i> ● <i>Какие виды технологического творчества характерны для региона?</i> ● <i>Обозначьте роль регионального фестиваля в решении местных проблем и задач в развитии технического творчества.</i>
Цель Регионального фестиваля (до 1000 знаков с пробелами)	<i>При описании цели необходимо учесть региональную самобытность, уровень развития Кружкового движения НТИ и специфику технического творчества в регионе.</i>
Целевая аудитория Регионального фестиваля (до 2000 знаков с пробелами)	<p><i>Опишите целевую аудиторию (группы) по следующим критериям:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Описание: социально-демографические характеристики, объем аудитории в регионе;</i> <i>2. Ценности и проблемы каждой из выделенных целевых групп;</i> <i>3. Мотивация к участию в Фестивале.</i>

<p>Программа продвижения и реализации рекламно-информационной кампании</p> <p>(до 2000 знаков с пробелами)</p>	<p>1. Основная идея позиционирования (слоганы и визуальные решения). Каналы и инструменты продвижения и коммуникации с целевой аудиторией</p> <p>2. Тактика и креативные решения</p> <p>3. Ожидаемые количественные показатели оценки эффективности информационной кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● количество информационных партнеров Фестиваля; ● количество публикаций в СМИ о Фестивале; ● количество упоминаний в социальных медиа до/во время/после мероприятий с использованием хэштега; ● общий информационный охват.
<p>Основные треки и контент регионального фестиваля</p> <p>(до 3000 знаков с пробелами)</p>	<p>Обозначьте основные треки фестиваля, Приложите список потенциальных участников фестиваля (не менее 30 проектов/мастер-классов/интерактивов/презентаций) в формате таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● название, ● содержание, ● площадка, ● участники.
<p>Спецпроект</p> <p>“Будущее обыденно”</p> <p>(до 3000 знаков с пробелами)</p>	<p>Опишите принципы, механизмы и форматы представления компаний рынков НТИ.</p> <p>Предоставьте перечень компаний рынков НТИ, которые планируется представить в рамках спецпроекта в формате:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Название компании ● Краткое описание разработки ● Краткое описание значения и влияния данной разработки на образ жизни современного человека (временной горизонт влияния выбирает куратор) ● Сайт компании ● Формат представления разработки (объект, презентация, лекция и т.п.) ● Ссылка на фото разработки
<p>Партнеры и спонсоры проекта</p> <p>(до 2000 знаков с пробелами)</p>	<p>Оцените партнерский ландшафт региона, составьте список потенциальных партнеров по работе с целевыми группами Фестиваля</p> <p>Приведите перечень потенциальных партнеров и спонсоров по категориям: ресурсные/бартерные, финансовые, экспертные в формате:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● название организации ● сфера деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>мотивация участия в проекте (какие собственные запросы участием в проекте решает партнер?)</i> ● <i>ресурсы, которые партнер вкладывает в проект (в материальном и натуральном выражении)</i> ● <i>ссылка на сайт и социальные сети партнера</i>
<p>Специальные мероприятия Кружкового движения в программе фестиваля</p> <p>(до 1500 знаков с пробелами)</p>	<p><i>Содержание, программа, ожидаемые результаты и количественно-качественные характеристики вовлечения аудитории в проекты Кружкового движения в программе фестиваля:</i></p> <p><i>форсайт-сессии по развитию Дорожной карты Кружкового движения НТИ;</i></p> <p><i>событий, посвященных 100-летию юбилею “Кружкового движения” и пр.</i></p>
<p>Работа с сообществом</p> <p>(до 1500 знаков с пробелами)</p>	<p><i>Определите общую стратегию и тактику по работе с сообществом действующих технологических энтузиастов и потенциально заинтересованной частью этого сообщества аудиторией.</i></p> <p><i>Обозначьте этапы работы: до, во время и после фестиваля, а также амбассадоров, волонтеров Фестиваля, взаимосвязь с другими проектами региона.</i></p>
<p>Результаты и эффекты реализации проекта</p>	<p><i>Опишите планируемые результаты и эффекты - количественные и качественные</i></p>
<p>Дальнейшее развитие Регионального фестиваля в разрезе 2-3 лет</p> <p>(до 1500 знаков с пробелами)</p>	<p><i>Каким образом будет организована работа с участниками и посетителями после фестиваля.</i></p>
<p>Смета проведения Регионального фестиваля</p>	<p><i>Заполняется по форме Приложения № 3 к Положению (Укажите примерные направления расходов и их приблизительную стоимость по организации и проведению Регионального фестиваля, в том числе отразите какие из них будут организованы за счет софинансирования и спонсорских средств, с указанием объема софинансирования по каждой позиции)</i></p>
<p>Список приложений к заявке</p>	<p><i>Список приложений к заявке, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>№ приложения;</i> ● <i>название приложения (должно содержать предмет документа);</i> ● <i>название организации - подписанта;</i> ● <i>краткая суть документа (до 300 зн. с пробелами).</i> <p><i>Перечень обязательных Приложений:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смета (Приложение 3 к Положению) 2. Программа Регионального фестиваля

	<p><i>Перечень Приложений (при наличии):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Письма поддержки от партнеров и спонсоров;</i> 2. <i>Письмо поддержки от ФОИВов, РОИВов, ОМСУ;</i> 3. <i>Соглашение о сотрудничестве с Ассоциацией участников технологических кружков и/или наличие писем поддержки проведения регионального фестиваля от Ассоциации участников технологических кружков и/или наличие писем поддержки от региональной ячейки КД НТИ;</i> 4. <i>Писем согласия за подписью руководителя организации / соглашения о сотрудничестве / договора о намерениях и т.п. с компаниями рынков НТИ;</i> 5. <i>Подтверждение участия заявителя в школе региональных операторов</i>
--	---

Заявитель (должность)

ФИО (подпись и печать)

СМЕТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

на оказание Услуг оператора по организации и проведению регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта

«Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)».

1. Для определения договорной цены оказания Услуг Стороны согласовали следующий сметный расчет:

№ этапа	Наименование	Сумма финансирования ВОРК, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, (столбцы 3+4)
1	2	3	4	5
Этап №1				
1.1.	Общая стоимость услуг по этапу №1			
1.1.1.	<i>Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля</i>			
1.1.2.	<i>Предварительный список состава участников, партнеров, экспертов фестиваля</i>			
1.1.3.	<i>Разработка и согласование рекламно - информационной кампании фестиваля</i>			
1.1.4.	<i>Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции</i>			
Этап №2				
2.1.	Проведение рекламно-информационной кампании фестиваля			
2.1.1.	<i>Реализация информационно-рекламной кампании в социальных сетях (в т.ч. таргетированная реклама, копирайт и др.)</i>			

2.1.2.	<i>Реализация информационно-рекламной кампании в СМИ и сети интернет (в т.ч. организация работы со СМИ (приглашение и аккредитация СМИ), подготовка и размещение пресс-релизов, статей, интервью, анонсов, комментариев экспертов, размещение контекстной рекламы т.п.)</i>			
2.1.3.	<i>Разработка и запуск онлайн-платформы Регионального фестиваля (в т.ч. разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы)</i>			
2.1.8.	<i>Организация фото, видео сопровождения фестиваля (в т.ч. подготовка итогового видеоролика фестиваля)</i>			
2.2.	Реализация программы фестиваля			
2.2.1	<i>Организация и проведение спецпроекта “Будущее обыденно” (в т.ч. организация представления компаний рынков НТИ)</i>			
2.2.2	<i>Организация проведения форсайт-сессии</i>			
2.2.3.	<i>Организация интерактивных конкурсов для посетителей фестиваля</i>			
2.2.4.	<i>Проведение программы образовательных мастер-классов технического творчества (3D-моделирование, лазерные технологии, радиоэлектроника, робототехника, программирование, VR и др.), лекций, дискуссий</i>			
2.2.5.	<i>Организация культурно-событийной программы фестиваля (в т.ч. открытия, закрытия, концертов, перформансов и т.п.)</i>			
2.3.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
2.3.1	<i>Разработку визуального ряда Фестиваля</i>			
2.3.2.	<i>Разработка и производство рекламно-информационных материалов (в т.ч. для социальных сетей и СМИ)</i>			
2.3.3.	<i>Разработка и производство навигационно-информационных материалов (в т.ч. широкоформатной печати для оформления площадки проведения фестиваля и привлечения целевой аудитории: баннеры, растяжки, постеры, пресс-волл и пр.)</i>			
2.4.	Организация работы площадки регионального фестиваля			
2.4.1.	<i>Организация застройки площадки фестиваля.</i>			
2.4.2.	<i>Обеспечение технического оснащения трансляции фестиваля</i>			
2.4.3.	<i>Обеспечение звуковым и световым оборудованием трансляции фестиваля</i>			
2.4.4.	<i>Организация серии образовательных МК технического творчества (3D-моделирование, лазерные технологии, радиоэлектроника, робототехника, программирование, VR)</i>			
2.4.5.	<i>Организационные расходы для работы площадок фестиваля</i>			

2.4.6.	<i>Изготовление раздаточной продукции для посетителей и участников фестиваля</i>		
	Общая стоимость услуг по этапу №2		
	Всего по смете		

Заявитель (должность)

ФИО (подпись и печать)