

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

## ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО КОНКУРСУ «МУЗЕЙНЫЙ ВОЛОНТЕР»

### УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**Вопрос:** Где можно получить информацию о конкурсе и условиях участия?

**Ответ:** Информация о конкурсе и полный комплект конкурсной документации публикуется на сайте Благотворительного фонда Владимира Потанина на странице конкурса. Объявления о конкурсе и его ключевых этапах публикуются на страницах Фонда в социальных сетях «Facebook» и «ВКонтакте». Консультации по вопросам участия в конкурсе можно получить в Фонде по телефону +7 (495) 149 3018 и по электронной почте [museum@fondpotanin.ru](mailto:museum@fondpotanin.ru). Дополнительные контакты для получения консультаций также публикуются на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

**Вопрос:** Как часто проводится конкурс?

**Ответ:** Конкурс проводится один раз в год. Объявление о начале конкурса и график каждого конкурсного цикла публикуются на сайте Благотворительного фонда Владимира Потанина <https://www.fondpotanin.ru>.

**Вопрос:** Я работаю волонтером в музее около полугода. Могу ли я участвовать в конкурсе?

**Ответ:** Согласно Принципам и правилам конкурса в нем могут участвовать волонтеры со стажем не менее 6 месяцев к моменту подачи заявки. Период приема заявок на конкурс: 2 апреля – 13 мая 2021 г.

**Вопрос:** Я студент кафедры музейного дела. Во время студенческой практики работаю в музее бесплатно. Имею ли я право на участие в конкурсе?

**Ответ:** Если ваша помощь музею строго определяется программой и датами студенческой практики, то вы не можете участвовать в конкурсе. Характеристиками волонтерства являются безвозмездность и добровольность. Прохождение практики является для студентов обязательным условием выполнения учебной программы, следовательно, не подпадает под эти условия.

### ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ

**Вопрос:** Как подать заявку на конкурс?

**Ответ:** Форма заявки на конкурс будет размещена на новом портале Фонда в первые числа апреля. Сейчас вы можете ознакомиться с формой заявки, подготовить ответы на содержательные вопросы и впоследствии перенести их в заявку.

**Вопрос:** Нужно ли готовить какие-либо документы или справки?

**Ответ:** Перечень обязательных сопроводительных документов и правила их оформления указан в Принципах и правилах конкурса. Все документы присоединяются к электронной форме заявки.

**Вопрос:** Для заполнения онлайн-заявки я уже заводил личный кабинет в прошлом году на портале Фонда (старом). Нужно ли мне заводить новый личный кабинет на новом портале Фонда?

**Ответ:** Тем заявителям, у которых уже есть личный кабинет (учетная запись), созданная на старом портале Фонда, заново регистрироваться не нужно. Ваш личный кабинет, привязанный к вашему электронному адресу, будет перенесен на новый портал автоматически. От вас понадобится подтвердить актуальность электронного адреса и телефона, следуя несложной инструкции.

**Вопрос:** Я опытный музейный волонтер, и мне приходилось помогать разным музеям. Как выбрать, к кому обратиться за рекомендательным письмом?

**Ответ:** Конкурс нацелен на выявление лучших волонтерских практик, когда деятельность волонтера в музее является эффективной, результативной и устойчивой. Поэтому обращайтесь к тому музею, в работу которого вы максимально вовлечены, а также считаете ваше сотрудничество наиболее успешным. Есть еще два условия, о которых нужно помнить: в этом музее на дату объявления конкурса (см. выше) вы должны быть действующим волонтером и иметь стаж волонтерства не менее полугода.

**Вопрос:** Мой волонтерский опыт подходит под описание сразу нескольких номинаций. Как быть?

**Ответ:** Участник конкурса может подать заявку только в одну номинацию. Поэтому вам нужно выбрать ту, в которой ваша история волонтерства смотрится сильнее, более конкурентоспособна, то есть соответствует наибольшему количеству критериев конкурса (см. *Критерии оценки участника* в «Принципах и правилах предоставления поддержки»). Выбирайте одну номинацию из трех: «Образ жизни», «Вклад специалиста», «Школа профессии».

*Внимание! В специальную номинацию «Признание профессионалов» эксперты отбирают уже победивших в других номинациях, для этой номинации заявки нет.*

**Вопрос:** К кому в музее следует обращаться за рекомендательным письмом?

**Ответ:** Рекомендательное письмо от музейной организации, в которой заявитель осуществляет волонтерскую деятельность, входит в число обязательно подаваемых заявителем документов. Имеет смысл обратиться за письмом к тому сотруднику музея, который непосредственно взаимодействует с вами как волонтером и способен раскрыть те уточняющие вопросы, которые перечислены в *Образце рекомендательного письма*.

Рекомендательное письмо должно быть на бланке музейной организации, заверено подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации, а также подписью сотрудника, который координирует волонтерское направление.

**Вопрос:** Может ли рекомендательное письмо от музея одновременно быть документом, идентифицирующим мою личность как заявителя?

**Ответ:** Да, может. Такое письмо один из возможных способов для идентификации личности, а именно: письмо (письма) от партнеров (рекомендателей) заявителя, подтверждающих личность заявителя через факты выполнения им работ/оказания услуг для организации-рекомендателя в определенные периоды времени на основании гражданско-правового договора (договоров) или на безвозмездной основе.

Не забудьте про формальные требования к рекомендательному письму (на бланке организации, с подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации), а также про то, что оно заполняется на основе *Образца рекомендательного письма*.

Скан этого письма **следует прикрепить к заявке дважды**, в соответствующих разделах – «Формальные критерии соответствия» и «Информация о волонтерской деятельности Заявителя».

**Вопрос:** Как в заявке заполнять вкладку «Бюджет»?

**Ответ:** Заполнение раздела «Бюджет» является обязательным для заявителя (сумма бюджета не должна равняться нулю, даже если заявитель постоянно проживает в Москве).

Для таблицы «Бюджет» нужно рассчитать три статьи:

- 1) проезд (от места проживания в Москву и обратно);
- 2) суточные расходы;
- 3) организационные расходы.

**Суточные расходы** рассчитываются автоматически по нормам Фонда Потанина. Они составляют: 2 дня в Москве (по 3000 руб.) и 3 дня в Туле и Тульской области (по 1500 руб.) Итого: 10 500 руб.

Как и расходы на проезд, организационные расходы рассчитываются в бюджете **предварительно**. Когда специальная программа будет завершена, то по факту отчета либо победитель возвращает неизрасходованные денежные средства Фонду, либо Фонд компенсирует ему перерасход.

**Организационные расходы** – расходы для целей развития профессиональных компетенций заявителя как музейного волонтера, а именно: приобретение тематической литературы, оформление платной подписки на тематические периодические издания, электронные библиотеки (на период не более 1 года), приобретение билетов в учреждения культуры (в часы свободного досуга в поездке). Кроме того, к организационным расходам относятся почтовые расходы, банковские комиссии, копирование материалов. Все покупки должны быть сделаны в период действия договора на предоставление благотворительного пожертвования.

**Вопрос:** Поясните, пожалуйста, какого рода критерии я могу указать в ответе на вопрос «Критерии успешности участия в мероприятии» (раздел заявки «Информация о мероприятии»).

**Ответ:** Опираясь на *Описание специальной программы*, подумайте, что послужит обоснованием того, что она принесет пользу вам и музею, которому вы оказываете помощь.

Рекомендуем рассмотреть эффекты в нескольких сферах:

- проектной (появятся идеи новых проектов /линий взаимодействия с музеем или развития существующих),
- коммуникационной (появятся новые контакты, расширяющие поле общения и сотрудничества),
- мотивационной (программа повлияет на ваше желание продолжать волонтерскую деятельность в музее),
- просветительской (вы расширите собственный кругозор, познакомитесь с музейными экспозициями, культурно-историческими объектами, территориями, получите новую информацию по отдельным темам и т.п.).

**Вопрос:** Нужно ли мне для участия в конкурсе состоять в какой-либо волонтерской организации (ассоциации, союзе и пр.) и подтверждать свое в ней членство? Нужно ли иметь официальную «Личную книжку волонтера»?

**Ответ:** Принципы и правила конкурса не выдвигают таких требований к волонтеру, поскольку приоритетными при рассмотрении заявки являются содержание и глубина вашего взаимодействия с музеем, а не его формальная сторона. Если вы состоите в какой-либо волонтерской организации или еще каким-либо образом причастны к организованному волонтерскому движению, можете отметить это в тех ответах на вопросы заявки, где рассказываете о себе. Личная книжка волонтера, если она у вас имеется и заполнялась своевременно и точно, поможет более точно описать в заявке, какой именно личный вклад и в какой период вы внесли в деятельность музея. Но в качестве документа, который подтверждает ваше сотрудничество, на конкурсе она не понадобится. Единственным обязательным документом, который нужно прикрепить к заявке, является рекомендательное письмо от сотрудника музея.

**Вопрос:** Нужно ли мне для участия в конкурсе иметь действующий договор о сотрудничестве в качестве волонтера с музеем (неденежный)?

**Ответ:** Принципы и правила конкурса не выдвигают таких требований к заявке. С другой стороны, наличие договора с музеем о сотрудничестве в качестве волонтера можно соотнести с одним из критериев оценки участника конкурса: «Регулярность и устойчивость сотрудничества с музеем». Поэтому, если такой действующий договор у вас есть, упомянуть о нем в заявке не будет лишним. Но нет необходимости прикреплять его скан – сама техническая возможность сделать это в онлайн-заявке отсутствует.

## **СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

**Вопрос:** Победители конкурса получают право на участие в специальной программе. Что это за программа? Когда она состоится и что в нее входит?

**Ответ:** Специальная программа – это серия мероприятий для музейных волонтеров, включающая в себя: культурно-познавательную поездку, групповые занятия и мастер-классы, нетворкинг, церемонию награждения победителей конкурса и др.

Ее целями являются:

- ✓ поощрение победителей конкурса «Музейный волонтер» за вклад в развитие музейного дела и музейно-волонтерского сообщества;

- ✓ обмен опытом и обсуждение актуальных задач волонтерской деятельности на площадках музеев, эффективно развивающих это направление;
- ✓ знакомство волонтеров с музейными организациями, успешно реализующими инновационные проекты, в том числе, при поддержке Фонда Потанина.

Культурно-познавательная программа **состоится в июле 2021 года** (предварительные даты – 7-11 июля, т.е. 5 дней, включая дни приезда и отъезда). Маршрут поездки: Москва – Тула – Тульская область – Москва. В рамках поездки запланировано посещение музеев, чье взаимодействие с волонтерами представляет спектр успешных практик, а также ряда музеев, создавших в последние годы новые экспозиции, способствующие развитию аудиторий. Также в программе – свободный культурный досуг и неформальное общение.

Подробнее – в документе «Описание специальной программы»: [//www.fondpotanin.ru/competitions/muzeyny-volonter/](http://www.fondpotanin.ru/competitions/muzeyny-volonter/).

**Вопрос:** В Принципах и правилах конкурса написано, что сумма гранта – до 150 000 руб. Значит ли это, что если я войду в число победителей, то мне перечислят эту сумму?

**Ответ:** Благотворительная помощь выделяется для того, чтобы предоставить волонтеру-победителю возможность участия в специальной программе для музейных волонтеров. Благотворительная помощь предоставляется в смешанной форме – частично в натуральной и частично в денежной.

В натуральной форме победителю в рамках специальной программы предоставляются проживание, а также участие в культурно-познавательных мероприятиях (см. выше).

Сумма, которая будет предоставлена в денежной форме, определяется бюджетом. Бюджет самостоятельно рассчитывает и вносит в заявку заявитель (если он станет победителем, именно эта сумма будет ему перечислена и именно за нее нужно будет отчитываться по окончании специальной программы). Расчету подлежат расходы заявителя на проезд в Москву и обратно, к месту жительства, а также суточные и организационные расходы в течение поездки. В сумме они не должны превышать 150 000 руб.