

ОНЛАЙН ПРОГРАММА

# АДАПТАЦИЯ: ПРАКТИКИ О ПРАКТИКАХ

ОРГАНИЗАТОР

ФОНД  
ТИМЧЕНКО

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД  
ЕЛЕНЬ И ГЕННАДИЯ  
ТИМЧЕНКО



**КУЛЬТУРНАЯ  
МОЗАИКА**  
ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ПРОЕКТОВ  
ДЛЯ МАЛЫХ ГОРОДОВ И СЕЛ

ОПЕРАТОР

**АМК**  
Ассоциация менеджеров культуры



ОНЛАЙН ПРОГРАММА  
АДАПТАЦИЯ: ПРАКТИКИ О ПРАКТИКАХ

# ПАМ'ЯТКА ДЛЯ СПИКЕРА

# ZOOM

1. Перед проведением трансляции нужно выбрать устройство, которое вы будете использовать (рекомендуем ПК или лэптоп, от проведения сессии через телефон советуем отказаться).
2. Для того, чтобы присоединиться к конференции через ПК или ноутбук необходимо скачать последнюю версию официального приложения для Windows или Mac: <https://zoom.us/support/download>
3. В статье по ссылке подробно рассказано, как подключиться к конференции с разных устройств: <https://support.zoom.us/hc/ru/articles/>

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Для трансляции важно качество интернета! В идеале необходим интернет, подключенный через кабель. Если у вас стоит Wi-Fi-роутер перезагрузите его перед началом эфира.
2. Точка выхода в эфир должна быть в том месте, где Wi-Fi ловит лучше всего.
3. Хорошо иметь резервное устройство (если вы используете компьютер или ноутбук, им может стать телефон) на случай, если основное перестанет работать. Ноутбук или ПК подключите к сети, не работайте во время зум-конференции только с батарейки.
4. Попросите близких не пользоваться в интернетом в период трансляции, так как это дает нагрузку на сеть. Также попросите родных не издавать каких-либо шумов во время эфира.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5. Заранее протестируйте работу видеокамеры и ваше изображение на экране. Для этого зайдите в приложение Zoom: "Настройки" — "Видео". Используйте то устройство и то местоположение, откуда вы будете участвовать в конференции.
6. Заранее протестируйте работу микрофона и наушников. Зайдите в приложение Zoom: "Настройки" — "Звук" — "Проверить динамик и микрофон" — снимите галочку в пункте "Автоматически регулировать громкость".
7. Протрите камеру салфеткой перед началом эфира.

# ЭФИР

1. Если вы «зависли» в эфире, выйдите из Zoom, а затем войдите вновь. Если это не сработало, предпримите те же действия еще раз. Перезагрузите устройство и вновь войдите при помощи ссылки-приглашения в конференцию.
2. Перед подключением к конференции желательно добавить к профилю Zoom собственную аватарку. Выбранное изображение будет выводиться на экран конференции в случае отключения видеосигнала спикера. Сделать это можно в опции редактирования профиля:  
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201363203-Customizing-your-Profile>

# ИЗОБРАЖЕНИЕ

1. **Лучше всего, если камера будет снимать сверху.** Это наиболее выгодный ракурс для онлайн-разговора. Ноутбук можно установить на коробку или стопку книг, чтобы камера находилась выше уровня глаз. Затем наклоните экран ноутбука к себе.
2. **Фон не должен перекрывать вас своей яркостью или изобилловать деталями.** Лучше всего в кадре смотрится однотонный фон — выберите подходящую стену, которая может послужить в этом качестве. Одежда не должна сливаться с фоном, а также быть слишком контрастной.
3. **В кадре хорошо выглядит перспектива.** Для этого можно приоткрыть дверь или переместить на задний план один из предметов обстановки.
4. **Не забудьте установить флажок «Подправить мой внешний вид»** в меню настроек видео Zoom — тогда изображение будет с мягким фокусом, небольшое размытие позволит сгладить мелкие недостатки.

# ИЗОБРАЖЕНИЕ





# СВЕТ

1. Выберите место с мягким, естественным освещением, которое позволяет хорошо вас видеть, желательно рядом с окном. Окно должно быть прямо перед вами или сбоку.
2. Свет не должен бить в глаза, иначе картинка будет засвеченной, и в то же время не должен быть слишком приглушенным, иначе в кадре будете не вы, а ваша тень.
3. Для правильного распределения света стол лучше застелить белой скатертью или бумагой.
4. Если вы используете искусственное освещение, не направляйте источник света прямо в кадр, рассейте свет, отразив от стены или потолка.

# ЗВУК

1. Для записи хорошего звука, не используйте встроенный в ноутбук микрофон, только внешний. Можно использовать наушники с микрофоном или гарнитуру от смартфона (в ней есть встроенный микрофон). Микрофон — это важно! Постарайтесь спрятать провод от наушника под одежду.
2. Отключите звук мобильных устройств. Не забудьте отключить звук уведомлений, приходящих на компьютер (WhatsApp, Messenger и т.п.)
3. Если слышите эхо (акустическую обратную связь), значит микрофон и колонки нужно отодвинуть друг

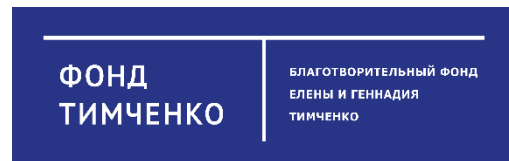
# ЭТИКЕТ

1. Во время того как вы слушаете другого спикера, ваш микрофон должен быть выключен, чтобы не создавать лишних шумов. Не забывайте включать микрофон каждый раз, когда вы собираетесь говорить.
2. Закройте все лишние вкладки на экране — вдруг вы случайно включите опцию «Демонстрировать экран». Также отключите все дополнительные источники звука и не включайте просмотр собственной трансляции на YouTube, Facebook или сайте.
3. Настройте зрительный контакт с собеседником, для этого смотрите непосредственно в камеру. Чтобы избежать соблазна смотреть на свое собственное изображение, проверьте картинку перед началом звонка и сверните это окно.

# КОНТАКТЫ

## ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАММЫ

---



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ЕЛЕНА  
И ГЕННАДИЯ ТИМЧЕНКО

[cultmosaic.ru](http://cultmosaic.ru)

+7 (495) 539 31 76

[inform@timchenkofoundation.org](mailto:inform@timchenkofoundation.org)

## ОПЕРАТОР И РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ

---



АССОЦИАЦИЯ МЕНЕДЖЕРОВ КУЛЬТУРЫ

[amcult.ru](http://amcult.ru)

+7 499 678 0105

[coordinator@amcult.ru](mailto:coordinator@amcult.ru)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Инна Прилежаева

+7 926 227 2186

[inna-amcult@bk.ru](mailto:inna-amcult@bk.ru)

PR-КООРДИНАТОР ПРОГРАММЫ

Оксана Власова

+7 926 203 3147

[pr.amcult@gmail.com](mailto:pr.amcult@gmail.com)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР ПРОГРАММЫ

Мария Крупник